

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Е.В.Дергунов
Приказ № 76-а от «16» мая 2022 г.

Положение
о профилактической работе с учащимися, не посещающими или систематически пропускающими без уважительной причины уроки, а также допустившими самовольные уходы

(Принято решением педагогического совета протокол № 3 от 16.05.2022 года).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.06.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 18 и регламентирует профилактическую работу в МБОУ «Средняя школа № 5» с учащимися, не посещающими или систематически пропускающими без уважительной причины учебные занятия, а также допустившими самовольные уходы.

1.2. Основными задачами профилактической работы по предупреждению самовольных уходов учащихся из образовательной организации являются:

- защита законных прав и интересов учащихся;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью учащихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых учащимися, так и в отношении них;
- создание благоприятного психологического климата в образовательной организации;
- психолого-педагогическая коррекция поведения и оказание помощи учащимся, склонным к самовольным уходам.

1.3. В целях предупреждения пропусков учебных занятий без уважительной причины сотрудники МБОУ «Средняя школа № 5» проводят следующие мероприятия:

- выявляют учащихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий без уважительных причин;
- осуществляют ведение документации по учету и движению учащихся (в том числе в электронном виде) и своевременно информируют Управление

образования о детях, прекративших обучение или уклоняющихся от учебных занятий.

1.4. Под самовольным уходом ребёнка понимается отсутствие несовершеннолетнего в образовательной организации в течение 1 часа без оповещения о своём местонахождении родителей (законных представителей) и учителей.

2. Порядок организации работы по учёту посещения учебных занятий учащимися (Приложение 1)

2.1. Классный руководитель ежедневно контролирует посещаемость учебных занятий учащимися своего класса, ведет учет пропущенных ими занятий.

В случае отсутствия учащегося в течение 1 часа и более в образовательной организации классный руководитель выясняет причину.

В случае отсутствия классного руководителя контроль за посещаемостью учебных занятий обеспечивает социальный педагог или другой педагогический работник, назначаемый приказом директора школы о временном исполнении обязанностей классного руководителя.

2.2. Если занятия были пропущены без уважительной причины, и родители не знали об этом, классный руководитель ставит в известность родителей, рекомендует им усилить контроль за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий.

2.3. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках учебных занятий, и учащийся продолжает их пропускать, классный руководитель и социальный педагог посещают данного ученика на дому с целью выяснения условий проживания ребенка в семье, отношения родителей к воспитанию и обучению ребенка, а также причин отсутствия его в образовательной организации.

По итогам рейда составляется акт целевого посещения на дому несовершеннолетнего (Приложение 2).

2.4. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в образовательную организацию, им направляется предупреждение в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению ребенка (Приложение 3).

2.5. Если учащийся продолжает пропускать уроки без уважительных причин, и профилактическая работа не дает положительных результатов, то учащегося решением Совета профилактики образовательной организации ставят на внутришкольный учет.

Социальным педагогом совместно с классным руководителем разрабатывается индивидуальный маршрут педагогического сопровождения несовершеннолетнего, с указанием конкретных сроков проведения воспитательной работы, контроля за её проведением (Приложение 4).

2.6. Если в течение четверти в результате профилактической работы с несовершеннолетним не последует позитивной динамики, администрация школы обращается с ходатайством в комиссию при управлении образования по

предупреждению безнадзорности и уклонению от учебных занятий учащимися образовательных организаций Кольчугинского района.

К ходатайству прилагаются следующие материалы:

- характеристика учащегося;
- индивидуальный маршрут педагогического сопровождения несовершеннолетнего;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, в которой проживает несовершеннолетний.

2.7. В случае рекомендации комиссии при управлении образования в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению детей, администрация школы направляет ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кольчугинского района (КДН и ЗП) о привлечении их за ненадлежащее выполнение родительских обязанностей к административной ответственности.

2.8. В случае получения информации о несовершеннолетнем, не обучающемся и не работающем, администрация школы совместно с социальным педагогом посещают место проживания несовершеннолетнего, согласно закрепленному за общеобразовательной организацией микрорайоном, предпринимают меры по привлечению подростка к обучению в общеобразовательной организации; о проведенной работе информируют управление образования.

3. Порядок организации профилактической работы с учащимися, допустившими самовольный уход из дома

3.1. Если классному руководителю стало известно со слов родителей (законных представителей) о том, что ребенок не ночевал дома - педагог оперативно информирует администрацию школы о данном факте.

3.2. Администрация школы незамедлительно сообщает о самовольном уходе ребенка из дома на специальную линию «02» в дежурную часть ОМВД, в Управление образования, если родители не заявили об отсутствии ребенка самостоятельно.

Далее администрация школы в течение суток в письменной форме информирует Управление образования о данном факте.

3.3. Администрация школы параллельно с правоохранительными органами организует розыск ребенка через социальные сети, одноклассников, друзей и т.д.

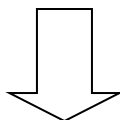
3.4. Классный руководитель и социальный педагог посещают семью несовершеннолетнего по месту проживания с целью составления акта целевого посещения на дому и выяснения причин самовольного ухода из дома.

МБОУ «Средняя школа № 5»

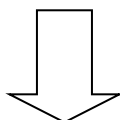
**Порядок организации работы по учёту посещения
учащимися
общеобразовательной организации
(алгоритм действий)**

!!! Классный руководитель ежедневно контролирует посещаемость учебных занятий учащимися своего класса, ведет учет пропущенных ими занятий!!!

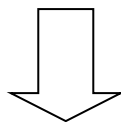
В случае отсутствия учащегося в течение 1 часа и более в образовательной организации классный руководитель (и.о. классного руководителя) выясняет причину. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель ставит в известность родителей, рекомендует им усилить контроль за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий.



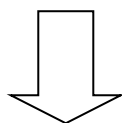
Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках учебных занятий и учащийся продолжает пропускать уроки, классный руководитель и социальный педагог посещают данного ученика на дому с целью выяснения условий проживания ребенка в семье, отношения родителей к воспитанию и обучению ребенка, а также причин отсутствия в общеобразовательной организации (составляется акт обследования ЖБУ, приложение № 2).



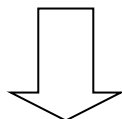
Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в общеобразовательную организацию, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению ребенка (приложение № 3).



Если учащийся продолжает пропускать уроки без уважительных причин, и профилактическая работа не дает положительных результатов, то учащегося решением Совета профилактики образовательной организации ставят на внутришкольный учет и составляется индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего (ИПСН, приложение № 4)



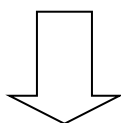
Если в течение четверти в результате профилактической работы с несовершеннолетним не последует позитивной динамики, администрация школы обращается с ходатайством в комиссию при управлении образования по предупреждению безнадзорности и уклонению от учебных занятий учащимися образовательных организаций Кольчугинского района. (К ходатайству прилагаются следующие материалы: характеристика учащегося, ИПСН, акт обследования.)



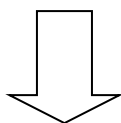
В случае неисполнения родителями рекомендаций комиссии при управлении образования, администрация общеобразовательной организации направляет ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кольчугинского района (КДН и ЗП) о привлечении их за ненадлежащее выполнение родительских обязанностей к административной ответственности.

**Порядок организации профилактической работы с учащимися,
допустившими самовольный уход из дома**

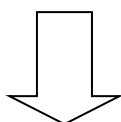
Если классному руководителю стало известно со слов родителей (законных представителей) о том, что ребенок не ночевал дома - педагог оперативно информирует администрацию общеобразовательной организации о данном факте.



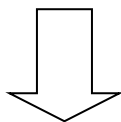
Администрация общеобразовательной организации незамедлительно сообщает о самовольном уходе ребенка из дома на специальную линию «02» в дежурную часть ОМВД, в Управление образования, если родители не заявили об отсутствии ребенка самостоятельно.



Далее администрация общеобразовательной организации в течение суток в письменной форме информирует Управление образования о данном факте.



Администрация общеобразовательной организации и классный руководитель параллельно с правоохранительными органами организует розыск ребенка через социальные сети, одноклассников, друзей и т.д.



Классный руководитель и социальный педагог посещают семью несовершеннолетнего по месту проживания с целью составления акта целевого посещения на дому и выяснения причин самовольного ухода из дома (Приложение № 2).

МБОУ «Средняя школа № 5»

АКТ
обследования условий жизни несовершеннолетнего
« ___ » ____ 20 ____ года

1.Ф.И.О. проводящего обследование:

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

Члены род.комитета _____

2.Ф.И.О. учащегося _____

3.Дата рождения _____ **Класс** _____

4.Адрес проживания

5.Причина выхода *обследование ЖБУ несовершеннолетнего*

6.Состояние здоровья учащегося *удовлетворительное /неудовлетворительное*

7.Состав семьи и даты рождения *(указать всех совместно проживающих)*

8.Жилищно-бытовые условия проживания *(нужное подчеркнуть)*

- Квартира; частный дом; часть дома; комната в общежитии.

- Количество жилых комнат - _____.

- Необходимые коммуникации:

имеются; имеются частично; коммуникации общего пользования; не имеются.

- Коммунальные услуги предоставляются:

в полном объёме; не в полном объёме – отключено

- Задолженности по оплате коммунальных услуг:

нет; задолженности имеются по оплате

- Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения:

хорошее; удовлетворительное; неудовлетворительное.

- Место для сна и выполнения домашнего задания:

оборудовано; оборудовано частично; не оборудовано.

- Продукты питания и необходимая одежда:
имеются; данная потребность не реализована в полном объеме.

Примечание

9. Информация о родителях

Занятость мамы (место работы и должность) _____

Занятость папы (место работы и должность) _____

Примерный ежемесячный доход семьи составляет _____

10. Взаимоотношения с другими членами семьи (нужное подчеркнуть)
*Доброжелательные; уважительные; гармоничные; взаимная поддержка;
равнодушные; конфликтные; детско-родительские отношения нарушены.*

11. Выводы и предложения по результатам контрольного обследования

12. Номера телефонов родителей

Домашний _____

Рабочий _____

Подпись законного представителя несовершеннолетнего

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

Член родительского комитета _____

Уведомление

Уважаемые _____

родители ученика _____ класса _____

Ваш сын (дочь) систематически **пропускает уроки без уважительной причины и периодически не выполняет домашние задания**, что является нарушением Устава школы и Закона «Об образовании в РФ».

Последний период пропуска школьных занятий был

с _____ по _____.

Администрация школы напоминает **об ответственности родителей** (законных представителей) за неисполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов в отношении несовершеннолетнего(ей) сына/дочери.

Администрация школы информирует о том, что при повторении подобного рода нарушений в отношении Вас будут приняты следующие меры:

- вызов в школу ученика и родителей (законных представителей) на заседание «Совета профилактики» при директоре;
- постановка ученика на внутришкольный учёт;
- вызов в Управление образования ученика и родителей (законных представителей) на заседание комиссии по профилактике;
- направление информации об имеющейся ситуации в КДН и ЗП и ОДН ОМВД;
- постановка ученика на учёт в КДН и ЗП и ОДН ОМВД.

Директор школы

Е.В.Дергунов

__ . __ .20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5»

ул. Гагарина, 8
г. Кольчугино, Владимирская обл., 601780
тел. (49245) 2-35-44
факс (49245) 2-13-46
E-mail: school_n5@mail.ru
ОКПО 54603315, ОГРН 1023300713061,
ИНН/КПП 3306006245/330601001
_____ г.

«Утверждено»
Директор МБОУ
«Средняя школа № 5»
_____/Е.В.Дергунов

План

индивидуального социально-психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего с отклоняющимся поведением

План работы осуществляется согласно плану работы с детьми «группы риска» и их семьями, с опорой на индивидуальные особенности учащегося и его социальное окружение.

ФИО ученика, г.р.: _____, _____ г.р.

Ученица _____ класса

Описание проблемы: (нужное подчеркнуть): опоздание или прогулы отдельных уроков, систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, демонстративное поведение, неуспеваемость, драки с учащимися, курение, нарушение школьной дисциплины, правонарушения и пр.

Цель индивидуального сопровождения: выведение учащегося из социально-опасной ситуации.

№	Форма работы	Преследуемые цели	Период
1.	Диагностика	Выявить проблемы образовательного характера учащегося и установить его положение в классном коллективе	
2.	Диагностика индивидуальная	Выявить проблемы личностного характера учащегося и особенности детско-родительских отношений в семье	
3.	Индивидуальные профилактические беседы по проблемным вопросам с несовершеннолетним и его законным представителем	Выяснить точку зрения всех участников процесса сопровождения на имеющуюся проблему для определения запроса	

4.	Социально-психолого-педагогические консультации законных представителей учащегося	Обозначить и обосновать причины возникшей проблемы. Озвучить план индивидуального сопровождения	
5.	Индивидуальная работа, коррекционные мероприятия с несовершеннолетним и его законным представителем	Вывести проблему на уровень ее осознанности и готовности принятия решений для восстановления детско-родительских отношений, формирования социально приемлемых форм взаимодействия со сверстниками и формирования адекватной самооценки учащегося	
6.	Межведомственное взаимодействие: встречи с инспекторами ОДН, КДН и ЗП и другими представителями системы профилактики	Повысить правовую грамотность несовершеннолетнего в вопросах ответственности за совершенные действия	
7.	Индивидуальная работа и консультации с несовершеннолетним и его законным представителем	Осуществить индивидуальный подход в вопросах ликвидации задолженностей по учебным предметам	
8.	Активное включение несовершеннолетнего в классные мероприятия	Сплотить классный коллектив путем повышения авторитета учащегося	
9.	Содействие в организации досуга несовершеннолетнего	Привлечь учащегося в общешкольные мероприятия для осознания своей значимости и причастности к школьной жизни	

Дата завершения работы: _____

Ответственный за выполнение работы: _____

Ознакомлен (подпись законного представителя): _____